

全日本ろうあ連盟職員募集応募用紙（事務局）

お名前	ふりがな
メールアドレス 連絡に使用します	※携帯以外のメールアドレスをお願いします。
応募内容①	企業・行政等で事務経験または会計業務経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり <u>（事務経験 年・会計業務 年）</u> ・その他実績など（ ）
応募内容②	手話言語会話の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり（ 年） ・その他受講実績など（ ）

（注意）職員応募には、以下の資料がすべて必要です。（2026年6月18日（木）必着）

- ・応募用紙（この用紙です）
- ・履歴書（形式は問いません）
- ・職務経歴書等（形式は問いません）

【問い合わせ・申し込み先】

住所 〒162-0053 東京都新宿区原町3-6-1 桂ビル2階
一般財団法人全日本ろうあ連盟本部事務所 人事担当

Fax：03-6302-1449 電話：03-6302-1430
e-mail：saiyo-boshu@jfd.or.jp

事務局記入欄

2026年 月 日受付