

全日本ろうあ連盟職員募集応募用紙（機関紙）

お名前	ふりがな
メールアドレス 連絡に使用します	※携帯以外のメールアドレスをお願いします。
応募内容①	広報（取材や企画含む）や編集の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり （事務・会計業務（どちらかに「○印」を付けて下さい） 年） ・ その他実績など（ ）
応募内容②	手話言語会話の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり（ 年） ・ その他受講実績など（ ）

（注意）職員応募には、以下の資料がすべて必要です。（2025 年 6 月 16 日（月）必着）

- ・ 応募用紙（この用紙です）
- ・ 履歴書（形式は問いません）
- ・ 職務経歴書等（形式は問いません）

【問い合わせ・申し込み先】

住所 〒162-0053 東京都新宿区原町 3－6 1 桂ビル 2 階
一般財団法人全日本ろうあ連盟本部事務所 人事担当

Fax：03－6302－1449 電話：03－6302－1430
e-mail：saiyo-boshu@jfd.or.jp

事務局記入欄

2025 年 月 日 受付