|  |  |
| --- | --- |
| 全日本ろうあ連盟職員募集応募用紙（機関紙） | |
| お名前 | ふりがな |
|  |
| メールアドレス  連絡に使用します | ※携帯以外のメールアドレスでお願いします。 |
| 応募内容① | 広報（取材や企画含む）や編集の経験は下記の通りです。  ・（　　）経験なし  ・（　　）経験あり  （**事務・会計業務（どちらかに「〇印）を付けて下さい）**　　　年）  ・その他実績など（　　　　　　　　） |
|
|
|
|
| 応募内容② | 手話言語会話の経験は下記の通りです。  ・（　　）経験なし  ・（　　）経験あり（　　年）  ・その他受講実績など（　　　　　　　　） |

(注意)職員応募には、以下の資料がすべて必要です。（2025年６月16日（月）必着）

・応募用紙（この用紙です）

・履歴書（形式は問いません）

・職務経歴書等（形式は問いません）

|  |
| --- |
| 【問い合わせ・申し込み先】  住所　〒162-0053　東京都新宿区原町３－６１　桂ビル２階  一般財団法人全日本ろうあ連盟本部事務所　人事担当  Fax：０３－６３０２－１４４９ 電話：０３－６３０２－１４３０  e-mail: saiyo-boshu@jfd.or.jp |

事務局記入欄

|  |
| --- |
| 2025年　　　月　　　日受付 |