

全日本ろうあ連盟職員募集応募用紙（事務職）

お名前	ふりがな
メールアドレス 連絡に使用します	
応募内容①	企業・行政等で事務経験または会計業務経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり （事務・会計業務（どちらかに「○印」を付けて下さい） 年） ・その他実績など（ ）
応募内容②	手話言語会話の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり（ 年） ・その他受講実績など（ ）

（注意）職員応募には、以下の資料がすべて必要です。（2023年11月30日（木）必着）

- ・応募用紙（この用紙です）
- ・履歴書（形式は問いません）
- ・職務経歴書等（形式は問いません）

【問い合わせ・申し込み先】

住所 〒162-0801 東京都新宿区山吹町130 SKビル8階
一般財団法人全日本ろうあ連盟本部事務所 人事担当

fax 03-3267-3445

電話 03-3268-8847

e-mail: saiyo-boshu@jfd.or.jp

事務局記入欄

2023年 月 日受付