

全日本ろうあ連盟職員募集応募用紙

お名前	ふりがな
メールアドレス 連絡に使用します	
応募内容①	広報（取材や企画含む）や編集の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり（ ____ 年） ・その他実績など（ _____ ）
応募内容②	手話言語会話の経験は下記の通りです。 ・（ ） 経験なし ・（ ） 経験あり（ ____ 年） ・その他受講実績など（ _____ ）

(注意) 職員応募には、以下の資料がすべて必要です。(2023年11月30日(木)必着)

- ・応募用紙（この用紙です）
- ・履歴書（形式は問いません）
- ・職務経歴書等（形式は問いません）

【問い合わせ・申し込み先】

住所 〒162-0801 東京都新宿区山吹町 130 SKビル8階
一般財団法人全日本ろうあ連盟本部事務所 人事担当

fax 03-3267-3445

電話 03-3268-8847

e-mail: saiyo-boshu@jfd.or.jp

事務局記入欄

2023年 月 日受付