



3-A マイナンバーカードを使ったスマホでの 確定申告に必要なもの

実際に確定申告書を作成する際に必要なものを準備しま しょう。

「2-A マイナンバーカードを使ったスマホでの確定申告に 必要なもの(事前準備)11ページ」で用意したものに加 えて、収入金額など申告内容を入力するために必要な書類 を用意します。

・収入の入力に必要な書類

(例)給与の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票 など

・控除の入力に必要な書類

(例)医療費控除(医療費の領収証)

社会保険料控除(国民年金保険料(税)の領収証) 生命保険料控除(生命保険料控除証明書) など ※ 何を用意すればわからない場合は、[2-G」(30ページ)の チャットポット(ふたば) で調べてみましょう。







5 国税庁ホームページの 「所得税の確定申告」 ページが表示されます 6 「令和2年分確定申告 特集」のバナーをタップ 「確定申告書の 作成はこちら」の バナーをタップ 8

「作成開始」をタップ











「提出方法を選択してください」には、 マイナンバーカード方式を選んで 「次へ」をタップ



3-B 国税庁ホームページに アクセスして作成開始

「同意して次へ」を タップ

※マイナポータルAPの インストールが済んで いない場合は、 マイナポータルAPの インストールが必要 です。



3-C マイナンバーカードの読み取り <Androidの場合>

マイナンバーカードの認証を行います。 1 × 10月間 国税電子申告・納税システム 「マイナンバーカード スマホでログイン e-Taxログイン 「マイナンバーカードの読み取り」ボタ の読み取り」をタップ ンをタップしてください。パスワードの マイナンバーカードの 入力画面が表示されますので、利用者証 利用者証明用電子証明書 明用パスワード(4桁)を入力してくだ 2 のパスワードを入力してください さい。 マイナンバーカードの読み取り 利用者証明用電子 次へ 証明書(数字4ケタ)の 利用者証明用電子証明書のパスワードと パスワードを入力 パスワードは、3回連続して間違える 3 とロックがかかるのでご注意ください 「次へ」ボタンをタップ スマートフォンでカードを読み取 ることができる位置は機種ごとに 異なるため、画面の案内に従って 4 正しい位置にカードを当ててくだ さい。 「今後確認しない」をタップ 今後確認しない OK ※このメッセージは、次回からは

表示されなくなります。

3-C マイナンバーカードの読み取り <iPhoneの場合>

マイナンバーカードの認証を行います。

「マイナンバーカード の読み取り」をタップ 2 「開く」をタップ

1

3 利用者証明用電子 証明書 (数字4ケタ)の パスワードを入力

4 「次へ」をタップ





※このメッセージは、次回からは 表示されなくなります。





3-D 利用者情報の入力と送信

[参考]住所等の情報の確認・訂正

「登録情報」画面では、 登録内容を確認して 1 「次へ」をタップ 2 修正がある場合は 「編集」ボタンを タップして修正 3 「内容を変更する」 ボタンをタップ





3-E マイナポータル連携

マイナポータル連携で確定申告書が簡単、便利に作成でき ます。





3-E マイナポータル連携

マイナポータル連携を行う方 (行わない方は3-Eの最後のページへ)

[はい]をタップ 2 [次へ]をタップ 3 「取得する控除 証明書の選択」 画面では、「税務署 情報の本人確認へ」 ボタンをタップ

П



16



テヤンセル

「次へ」をタップ







3-E マイナポータル連携







3-E マイナポータル連携

マイナポータル連携を行わない方

国税庁 確定申告書等作成コーナー 1 マイナポータル連携 「取得情報の選択」の 本人、家族とも、「いいえ」 を選択し、「次へ」をタップ 2 確認の画面では、 「はい」をタップ 3 画面3-F(次のページ)へ うつります



×

E

確認

はい

B





収入・所得金額の入力







3
 金額の入力がないと「確認」
 画面が表示されます

「次へ」をタップ

「はい」をタップ



控除の入力

3

4

 支出に関する控除を 選択して金額を入力
 (2)
 「次へ」をタップ

本人に関する控除、 親族に関する控除、 その他で控除を 選択して金額を入力

「次へ」をタップ





控除の入力

5 入力データがないと 「警告」のメッセージが 表示されて次に進めません

6

「戻る」 ボタンをタップし て元に戻り、 必ずデータを 入力してください

入力データがあると 控除額が表示されます



住民税等に関する事項の入力

1

住民税に関する 項目を選択 (必須は必ず 選んでください) 2 「次へ」をタップ

治与・公的年金等に係る所 住民税の徴収方法を選択	得以外の所得に係 してください。
自分で納付	+
る場合のみ選んでください	- 100 M
はい	いいえ
出当所得等がありますか?	8/1 ?
はい	いいえ

計算結果の確認

 納付する金額または 還付される金額を 確認します

2 「次へ」をタップ

以上で、金額などの 入力は完了です。





本人情報の再確認

 入力内容に間違いが ないかを確認

2 「次へ」をタップ

本講習はここまでです。





<Androidの場合>

送信前の申告内容確認

- 帳票はAdobe Acrobat Readerで表示・印刷します。 インストールしていない方は 「Google Play」をタップ
 「インストール」を タップしてインストール
 「帳票表示・印刷」をタップ
 「帳票表示・印刷」を変変ののでは
- 「戻る」ボタンをタップします

ここまで作成データを保存する場合は、 ③「データを保存して中断」をタップします 保存方法は「作成した申告書のデータを 保存する方法」を参照してください。 ⑦ 続ける場合は「次へ」をタップします



送信準備画面

申告書の送信にかかわる操作

STEP 1 作成した申告書に電子署名を行う STEP 2 証明書を読み取り、 e-Taxにログインする STEP 3 電子署名を行った

電子者右を打った 申告書データを送信する

STEP 4

受付結果を確認

STEP 5

送信票兼付書等印刷



<Androidの場合>

STEP1 作成した申告書に電子署名を行う。

2
 「電子署名付与」画面で「マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード(英数字6ケタ~16ケタ)を入力
 3
 「次へ」をタップ
 マイナンバーカードの下にスマホを置きます

「署名付与」画面の「署

名を付与する」をタップ

A





<Androidの場合>

STEP2 証明書を読み取りe-Tax にログインする。

利用者証明用電子証明 書の読み取りでe-Taxに ログインします。

「証明書を読み取る」を タップします

1

2

3

利用者証明用電子証明 書の数字4桁のパスワー ドを入力

「次へ」をタップ



STEP3 電子署名を行った申告書データ送信する。

A 「電子申告等 データの送信」画面の「送 信する | をタップ

2



STEP4 受付結果を確認

送信後「受付の結果(受信通知)の確認」の 画面で申告内容を確認し、「送信票等印刷へ 進む |をタップ



受付結果の内容

=



> 帳票の印刷・保存方法や注意点はこちら
> ブリンタをお持ちでない方はこちら

1. 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてくださ

 表示されたPDFファイルで共有ボタンをタップ、 ファイルアプリを指定して保存してください。

 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷 方法を選択の上、印刷してください。

4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってくださ

帳票表示·印刷

次へ

610

110

ので確認し、申告書等の PDFデータを保存・ 印刷(次ページ参照)

3

「帳票」画面左上の 「戻る」ボタンをタップ して元の画面に戻ります () 「次へ」をタップします



3-I 申告書のデータを印刷して保存 <Androidの場合>

作成した申告書のデータを保存する方法

- ①「入力データの保存」をタップ
- 2「入力データをダウンロード する」をタップ
- ⑤ 下部の「ダウンロードします か?」メッセージの 「ダウンロード」をタップ
- ダウンロードしたファイルを 確認するには「開く」をタップ
- 5 ダウンロードのマイファイル・ タブで確認
- 6 「閉じる」ボタンをタップ
- 🕖 「戻る」ボタンをタップ
- 8 「終了」をタップします





「共有・名前を変更・削除」ができます

3-] 申告書の保存データの修正・再開

「所得税の確定申告」のページから、 申告書の修正・再開をすることができます。



「保存データの 選択」をタップ

1

2

3-J 申告書の保存データの修正・再開 くAndroidの場合> ④ 操作の選択では 「ドキュメント」を

39

5
ダウンロードを タップ
う
データファイル (ファイルの 拡張子は.data)を タップ

タップ



3-J 申告書の保存データの修正・再開



国税庁 確定申告書等作成コーナー 🗮 🛛 😕	国税庁 確定申告書等作成コーナー 🗮 🔀
保存データの読込	保存データの確認
平成27年分から令和元年分の保存データ (「.data」)を読み込んで作成を再開しま す。 * パソコンで作成したデータは読み込めません。	 読み込んだデータは、 令和元年分 確定申告書等作成コーナーで作成されたデー タです。
、 保存データの選択 ファイル名:r1syotoku_smart.data	6 作成再開
保存データ読込	

<iPhoneの場合>

送信前の申告内容確認

- 1 「帳票表示・印刷」をタップ
- 2「帳票」(複数枚あり)を確認
- 🕄 「戻る」 ボタンをタップ
- 4 ここまでの作成データを保存す る場合、「データを保存して中 断」をタップ
- 5続ける場合は、「次へ」を タップ

ここまで作成データを保存する場合は、 「データを保存して中断」をタップします 保存方法は「作成した申告書のデータを 保存する方法」を参照してください。 続ける場合は「次へ」をタップします





送信準備画面

申告書の送信にかかわる操作

STEP 1 作成した申告書に電子署名を行う STEP 2 証明書を読み取り、 e-Taxにログインする STEP 3 電子署名を行った

電子者右を打った 申告書データを送信する

STEP 4

受付結果を確認

STEP 5

送信票兼付書等印刷







STEP3 電子署名を行った申告書データ送信する。

A 「電子申告等 データの送信」画面の「送 信する | をタップ

2



STEP4 受付結果を確認

送信後「受付の結果(受信通知)の確認」の 画面で申告内容を確認し、「送信票等印刷へ 進む |をタップ



受付結果の内容

=

3-I 申告書のデータを印刷して保存 <iPhoneの場合> STEP 5 送信票兼送付書等印刷 「帳票表示・印刷」をタップ 60 キャンセル オブション 紀庁 論定中告書等作成コーナー 赤倉町1回分の市内御知送信道(御祝付留) THE BOOK & WITCHIGH, CONTRACT, ALL THREE THE LESS AND a little this. 「帳票」が表示されます STEP5 送信票兼送付書等印刷 プリンタ プリンタを選択 6 215 Lui 5 1部 12.32 2211 + ので確認 範囲 すべてのページ 中告書等の送信作葉は終了しました。 中告書等の控えを印刷・保存して次の **B** 「共有」ボタンをタップ 面面に進んでください。 2 「プリントボタン」を 印刷手順 チャンセル ... タップ > 帳票の印刷・保存方法や注意点はこちら andra "r1syotoku.pdf"はiCloud Driveに保存さ diam'r. れます。 > プリンタをお持ちでない方はこちら 24318481 rlsyotoku WEARAAAAAAAA BU WAAY INL 「オプション」を選択し And Add. -1. 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてくださ iCloud Drive 610 印刷します Numbers *11-11:4日(11) 年分の*** の単位内容確応影響 2. 表示されたPDFファイルで共有ボタンをタップ、 Pages QURINER WHEN ファイルアプリを指定して保存してください。 1727 10.001 6 帳票の保存です 3 Shortcuts 3. 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷 7 ダウンロード 方法を選択の上、印刷してください。 「"ファイル保存"」をタップ このiPhone内 4. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってくださ ホーム画面に追加 Ð ✔ 保存先を選択する OneDrive

帳票表示·印刷

次へ

46

"ファイル"に保有

Δ

マークアップ

Pinterest に保存 SecureSafe

プリント

D

0

0

- 🚯 「保存」をタップ
- 9 「次へ」 をタップ



3-I 申告書のデータを印刷して保存 <iPhoneの場合>

ダウンロードしたファイルの保存場所の確認方法

 「ファイル」アプリの ブラウズ・タブの 「ダウンロード」をタップ
 申請書データが保存されています
 ファイル名を長押しすると

「共有・名前の変更・削除」 ができます







3-] 申告書の保存データの修正・再開

「所得税の確定申告」のページから、 申告書の修正・再開をすることができます。



「保存データの 選択」をタップ

П

2

3-J 申告書の保存データの修正・再開 <iPhoneの場合>

 4
 操作の選択では 「ブラウズ」を タップ
 5
 データファイル (ファイルの 拡張子は.data)を タップ

平成27年分から令和元年分 (「.data;)を読み込んで	の保存データ 作成を両開します。	
※ パジコンで作品したデータは読み	込めません。	
> 操作方法はこちら		
フォトライブラリ	0	
写真またはビデオを 撮る	0	
4-44	- 110 B	



3-J 申告書の保存データの修正・再開



