

第19回全国職業安定所手話協力員等研修会兼ろうあ者労働問題フォーラム参加申込書
(本人→加盟団体と連盟／2014年12月18日(木)までに郵送・FAX・メールいずれかで提出)

記入日 2014年 月 日

氏名	フリガナ		TEL		
			FAX		
住所	〒 ー			労働フォーラム 参加回数	・ 初めて ・ 回目
所属先名				経験年数 (2015年1月現在)	年 月
職務内容	※○をつけてください。↓ 1. 手話協力員 2. ハローワーク専門支援員 3. ハローワーク職員 4. ジョブコーチ 5. 情提職員 6. ろうあ者相談員 7. ろう団体役員 8. その他()				
参加費		○をつけてください。↓ <注意>			
参加費(第19回報告書代含む)		6,000円			
全国労働担当者会議 (※対象…加盟団体の労働対策担当者) (※研修会の参加者は傍聴可)					
交流会		(当日)			
合 計		円	〔 月 日／銀行振込・現金書留 〕		
分 科 会		・必ず第2希望までご記入ください。人数と会場の都合により、希望通りにならないこともございますので予めご了承ください。 ・情報共有のため、同じ都道府県の方は分散して分科会に参加されることをお勧めします。			
第1希望 第 分科会					
第2希望 第 分科会					
レポート提出		・レポートを募集します。提出分科会名・テーマ・氏名・都道府県名を記入の上、メール添付にて、2015年1月15日(木)までにご送付下さい。			
有 ・ 無					
※レポート発表時の方法について健聴の方にお伺いいたします。 ・手話と音声()／音声のみ() ※レポート発表時の機器の要否について、該当箇所○をつけて下さい。 ・要…ホワイトボード()／パソコン(持参する・会場で用意希望)／プロジェクター()／その他() ・不要()					

◎領収証が必要な方は、下記にご記入ください。

宛 名		
但し書き	参加資料代等として ・ 宿泊費として ・ 報告書代として その他() ※○をつけてください。	
金 額	円	
〔備考〕文書にご指定がある場合は、ご記入ください。(例:参加資料代と宿泊費の領収証は別に作ってほしい 等)		

◎所属先等への派遣依頼書、請求書、見積書が必要な方は、下記にご記入ください。

必要文書	派遣依頼書 ・ 請求書 ・ 見積書 ※○をつけてください。		
住 所	〒 ー		
責任者	所 属		
	役職名		氏名
〔備考〕文書にご指定がある場合は、ご記入ください。(例:日付を空欄にしてほしい 等)			

※いただいた個人情報、この労働フォーラム開催のためだけに使用します。

※参加申込書と事前アンケートは、2014年12月18日(木)までにご提出ください。